

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-китайская
программа двойного дипломирования г. Пекин)
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01
Экономика.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на основе систематизации информации, собранной в период прохождения других типов производственной практики.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере расчетно-экономической, аналитической и научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности, полученных при изучении дисциплин 1-4 курсов;
- развитие навыков по применению правовых знаний в различных сферах деятельности;
- развитие навыков по сбору, анализу и интерпретации данных отчетности организаций, статистической и иной информации;
- совершенствование навыков по расчету экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- формирование навыков по выполнению расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, и их обоснованию;
- формирование навыков по использованию сведений, полученных в результате анализа отчетности организаций, для принятия управленческих решений;
- формирование навыков по критической оценке управленческих решений и разработке предложений и по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- развитие полученных ранее навыков по подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-5	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-6	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-7	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-8	Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации
ПК-9	Способен организовать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы
ПК-10	Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач
ПК-5 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	У. Уметь анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Н. Владеть навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
ПК-6 Способен, используя	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или

Компетенция	Формируемые УНы
отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора данных, необходимых для составления информационного обзора или аналитического отчета
ПК-7 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыками использования технических средств и информационных технологий при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности
ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации	У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений
ПК-9 Способен организовать и осуществлять внешнеэкономическую деятельность с учетом действующей нормативно-правовой базы	У. Уметь организовать внешнеэкономическую деятельность организации Н. Владеть навыками осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы
ПК-10 Способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	У. Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Информационные технологии", "Экономика организации", "Макроэкономика", "Бухгалтерский учёт", "Статистика", "Эконометрика", "Налоги и налогообложение", "Экономический анализ", "Международные экономические отношения", "Международный бизнес", "Менеджмент", "Анализ больших данных", "Внешеэкономическая деятельность", "Междисциплинарная курсовая работа "Исследование международных экономических отношений"", "Международный маркетинг", "Разработка и реализация проектов", "Мировой финансовый рынок", "Корпоративные финансы", "Бизнес-планирование", "Электронная коммерция".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1. Уточнение направления исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2. Подготовка раздела 1 отчета	Раздел отчета
		5. Подготовка раздела 4 отчета	Раздел отчета
		3. Подготовка раздела 2 отчета	Раздел отчета
		4. Подготовка раздела 3 отчета	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	8. Защита отчета	Доклад, сообщение
		6. Введение и заключение к отчету	Раздел отчета
		7. Оформление отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ОПК-1	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний экономической теории для решения прикладных задач	1. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и выбранной темы исследования	Своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания (5)
2	Основной этап.	ПК-6	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора данных, необходимых для составления информационного обзора или аналитического отчета	2. Подготовка раздела 1 отчета. Формулировка темы и план ВКР	Соответствие темы ВКР направлению и профилю подготовки. Логика в структуре работы, корректность названий разделов, их соответствие выбранной теме (10)
		ОПК-1	У. Уметь решать прикладные задачи с использованием знаний экономической теории Н. Владеть навыками применения знаний	3. Подготовка раздела 2 отчета. Характеристика выбранной для изучения проблемы.	Глубина проведенного теоретического исследования (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			экономической теории для решения прикладных задач		
		ПК-6	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора данных, необходимых для составления информационного обзора или аналитического отчета	4. Подготовка раздела 3 отчета. Аналитический обзор статистической информации по теме исследования.	Соблюдение основных требований к составлению аналитического отчета (7)
		ПК-7	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыками использования технических средств и информационных технологий при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	4. Подготовка раздела 3 отчета. Использование технических средств и информационных технологий для обработки и анализа данных.	Использование информационных технологий для обработки и анализа данных (3)
		ПК-5	У. Уметь анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Н. Владеть навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	4. Подготовка раздела 3 отчета. Сбор и анализ статистической информации по теме исследования.	Глубина проведенного анализа, использование показателей в динамике (10)
		ПК-9	У. Уметь организовать внешнеэкономическую деятельность организации Н. Владеть навыками осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом действующей нормативно-правовой базы	5. Подготовка раздела 4 отчета. 1. Конструктивная часть ВКР. Разработка и обоснование рекомендаций по реализации предлагаемых управленческих решений, оценка их последствий.	Наличие рекомендаций, их обоснованность (8)
		ПК-7	У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных	5. Подготовка раздела 4 отчета. 2. Проведение расчетов для обоснования выбора управленческого решения по развитию (совершенствованию)	Наличие расчетов, обосновывающих рекомендации, их достаточность и корректность (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыками использования технических средств и информационных технологий при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	деятельности организации, решению имеющихся проблем.	
		ПК-8	У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	5. Подготовка раздела 4 отчета. 3. Наличие плана применения рекомендаций.	Определена последовательность действий, распределены функции (3)
		ОПК-4	У. Уметь предлагать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	5. Подготовка раздела 4 отчета. Разработка рекомендаций.	Наличие расчетов, обосновывающих рекомендации, их достаточность и корректность (3)
3	Заключительный этап.	ПК-5	У. Уметь анализировать данные отечественной и зарубежной статистики, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Н. Владеть навыками интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	6. Введение и заключение к отчету. Введение и заключение к отчету.	Наличие во введении цели и задач исследования, в заключении - выводов по проделанной работе (5)
		ПК-6	У. Уметь подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет по результатам проведенного анализа собранных данных Н. Владеть навыком сбора данных, необходимых для составления информационного обзора	7. Оформление отчета. Выполнение требований к оформлению текста отчета, списка использованной литературы, ссылок на источники.	Отсутствие замечаний к оформлению отчета (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			или аналитического отчета		
		ПК-10	У. Уметь осуществлять коммуникацию в сфере внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на изучаемом иностранном языке Н. Владеть навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в сфере внешнеэкономической деятельности	8. Защита отчета. Подготовка доклада по результатам проделанной работы.	Качество доклада, правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой (10)
		ОПК-5	У. Уметь решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	8. Защита отчета. Подготовка презентации.	Качество презентации, информативность, соответствие докладу (5)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. [Новиков В.К. Методология и методы научного исследования \[Электронный ресурс\]: курс лекций/ В.К. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 210 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/46480.html)
2. [Стровский Л.Е. Внешнеэкономическая деятельность предприятия \(5-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Л.Е. Стровский, С.К. Казанцев, Е.Г. Шаблова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01772-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52450.html>](http://www.iprbookshop.ru/52450.html)

б) дополнительная литература:

1. Канке А. А., Кошечкина И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф.

- образования. Изд. 2-е, испр. и доп./ А. А. Канке, И. П. Кошечкина.- М.: ИНФРА-М, 2011.-287 с.
2. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
 3. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. В. Коршунов.- М.: Юрайт, 2013.-433 с.
 4. [Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\) \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — 978-5-93252-363-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32790.html](http://www.iprbookshop.ru/32790.html)
 5. [Алексеев В.Б. Математические модели в экономике \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ В.Б. Алексеев, Ю.С. Коршунов, В.А. Красавина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 80 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22160.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/22160.html)
 6. [Бирюков А.В. Инновационные направления современных международных отношений \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Бирюков А.В., Зиновьева Е.С., Крутских С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8911](http://www.iprbookshop.ru/8911)

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Уточнение направления исследования. Составление индивидуального задания на практику с учетом специфики места практики и выбранной темы исследования. Критерий: своевременное оформление рабочего графика проведения практики и индивидуального задания.	5	
2	2. Подготовка раздела 1 отчета. Формулировка темы и план ВКР. Критерий: соответствие темы вкр направлению и профилю подготовки. логика в структуре работы, корректность названий разделов, их соответствие выбранной теме.	10	
3	3. Подготовка раздела 2 отчета. Характеристика выбранной для изучения проблемы. Критерий: глубина проведенного теоретического исследования.	15	
4	4. Подготовка раздела 3 отчета. Аналитический обзор статистической информации по теме исследования. Критерий: соблюдение основных требований к составлению аналитического отчета.	7	
5	4. Подготовка раздела 3 отчета. Использование технических средств и информационных технологий для обработки и анализа данных. Критерий: использование информационных технологий для обработки и анализа данных.	3	
6	4. Подготовка раздела 3 отчета. Сбор и анализ статистической информации по теме исследования. Критерий: глубина проведенного анализа, использование показателей в динамике.	10	
7	5. Подготовка раздела 4 отчета. 1. Конструктивная часть ВКР. Разработка и обоснование рекомендаций по реализации предлагаемых управленческих решений, оценка их последствий. Критерий: наличие рекомендаций, их обоснованность.	8	
8	5. Подготовка раздела 4 отчета. 2. Проведение расчетов для обоснования выбора управленческого решения по развитию (совершенствованию) деятельности организации, решению имеющихся проблем. Критерий: наличие расчетов, обосновывающих рекомендации, их достаточность и корректность.	6	
9	5. Подготовка раздела 4 отчета. 3. Наличие плана применения рекомендаций. Критерий: определена последовательность действий, распределены функции.	3	
10	5. Подготовка раздела 4 отчета. Разработка рекомендаций. Критерий: наличие расчетов, обосновывающих рекомендации, их достаточность и корректность.	3	
11	6. Введение и заключение к отчету. Введение и заключение к отчету. Критерий: наличие во введении цели и задач исследования, в заключении - выводов по проделанной работе.	5	
12	7. Оформление отчета. Выполнение требований к оформлению текста отчета, списка использованной литературы, ссылок на источники. Критерий: отсутствие замечаний к оформлению отчета.	10	
13	8. Защита отчета. Подготовка доклада по результатам проделанной работы. Критерий: качество доклада, правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой.	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
14	8. Защита отчета. Подготовка презентации. Критерий: качество презентации, информативность, соответствие докладу.	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практике)

Основная (содержательная) часть отчета должна состоять из следующих разделов.

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Формулировка темы и план ВКР.

Формулировка темы и определение структуры ВКР в соответствии с результатами проведенного в период предшествующих практик исследования.

Раздел 2. Характеристика выбранной для изучения проблемы.

– базовые теоретические положения, необходимые для исследования темы: определения и классификации исследуемых явлений; основные факторы, влияющие на их развитие и т.д.;

– анализ концептуальных подходов к изучению исследуемого явления;

– исторический контекст, необходимый для понимания изучаемого явления;

– зарубежный опыт в исследуемой сфере.

Раздел 3. Аналитический обзор статистической информации по теме исследования.

– анализ мирового, российского и регионального рынков (товара, услуги) или, в зависимости от темы, анализ тенденций развития рассматриваемого явления на мировом, российском и региональном уровнях

– прогноз развития исследуемых процессов и явлений с использованием эконометрических моделей.

При составлении обзора необходимо использовать статистические показатели в динамике (5-10 лет). Следует рассчитать статистические показатели, необходимые для проведения анализа (темпы прироста, доли отдельных показателей в общем объеме и т.д.) Необходимо корректно представить информацию графически – изобразить графики, диаграммы, которые бы позволили наглядно представить тенденции развития явления. Каждая таблица, рисунок, содержащие статистическую информацию, должны быть проанализированы автором.

При составлении аналитического обзора необходимо использовать научные и аналитические публикации по рассматриваемой теме, следует выявить факторы, влияющие на развитие явления.

Раздел 4. Конструктивная часть ВКР.

– рекомендации по совершенствованию деятельности на уровне России, региона и т.д. (например, перспективы развития отрасли, общие направления решения проблем и т.д.);

– конкретные рекомендации, мероприятия для организации с обоснованием (пути решения проблем, проекты, бизнес-план и т.д.) – характеристика, описание проектов, расчет эффекта и/или эффективности мероприятий и т.д.;

– план внедрения рекомендаций.

При подготовке отчета необходимо использовать современные технические средства и информационные технологии.

Заключение. Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования	До 5
Всего баллов		До 5
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета (Формулировка темы и план ВКР)	До 10
2.2	Подготовка раздела 2 отчета (Характеристика выбранной для изучения проблемы)	До 15
2.3	Подготовка раздела 3 отчета (Аналитический обзор статистической информации по теме исследования)	До 20
2.4	Подготовка раздела 4 отчета (Конструктивная часть ВКР)	До 20
Всего баллов		До 65
3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка введения и заключения к отчету	До 5
3.2	Оформление отчета	До 10
3.3	Защита отчета	До 15
Всего баллов		До 30
Итого		До 100

П.1.1 Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Формулировка темы и план ВКР)

8-10 баллов выставляется в том случае, когда студент самостоятельно корректно сформулировал тему ВКР, логично выстроил структуру работы, названия ее разделов корректны и отражают содержание;

5-7 баллов выставляется в том случае, когда студент сформулировал тему ВКР, логично выстроил структуру работы, названия ее разделов отражают содержание, но требуется участие руководителя для уточнения формулировок;

1-4 баллов выставляется в случае когда студент не может самостоятельно корректно сформулировать тему ВКР, в структуре работы отсутствует логика, работа выполняется лишь при участии руководителя.

П.2.2. Подготовка раздела 2 отчета (Характеристика выбранной для изучения проблемы)

12-15 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники в отчете по практике;

8-11 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

4-7 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

1-3 балла выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, небольшого количества ссылок на использованные источники в отчете по практике либо их отсутствия.

П.2.3 Подготовка раздела 3 отчета (Аналитический обзор статистической информации по теме исследования)

17-20 баллов выставляется в случае, если обучающийся собрал полный пакет материалов, характеризующих явление, полностью самостоятельно провел обработку собранных материалов, выявил тенденции, проблемы, построил прогноз, сформулировал обоснованные выводы;

14-16 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом некоторые исходные данные упущены, анализ проведен не по всем возможным направлениям;

10-13 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом большая часть проведенных расчетов, выводов верна;

5-9 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-4 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе над этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.2.4 Подготовка раздела 4 отчета (Конструктивная часть ВКР)

17-20 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

14-16 баллов выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов и рекомендаций. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

10-13 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

5-9 баллов выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-4 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке

собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.3.1. Подготовка введения и заключения к отчету

3-5 баллов выставляется в случае корректной формулировки актуальности темы, цели и задач практики во введении, корректных выводов по результатам исследования в заключении;

1-2 баллов выставляется в случае неточных, некорректных формулировок актуальности темы, цели и задач практики во введении, отсутствия четких выводов по результатам исследования в заключении.

П.3.2. Оформление отчета

8-10 баллов выставляется в случае правильного оформления всех элементов текста отчета (основной текст, заголовки, таблицы, рисунки, ссылки на источники и т.д.), возможны 1-3 незначительных недочета;

5-7 баллов выставляется в том случае, когда требования по оформлению в целом соблюдены, но имеется значительное количество недочетов;

1-4 балла выставляется в случае, правильного оформления лишь отдельных элементов текста отчета.

П.3.3. Защита отчета

12-15 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

8-11 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

4-7 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не приводит практических примеров, ссылок на литературу;

1-3 выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.